

LA MEJOR TÉCNICA PRÁCTICA PARA LA DOCUMENTACIÓN DE MEDICAMENTOS

Tiene que haber un archivo para todo medicamento administrado a un niño en una guardería o centro de cuidado de niños. Un Cuaderno de Administración de Medicamentos es una herramienta valiosa en la documentación de la administración de medicamento y para comunicarles a otros del personal del programa que el medicamento ha sido administrado. Cuando usted documenta todo medicamento administrado en el programa, usted ayuda a prevenir errores de medicamento, incluyendo a que un niño no reciba la dosis de medicamento o a que un niño reciba un medicamento que ya ha sido administrado.

Las mejores técnicas prácticas para la documentación de administración de medicamentos en un establecimiento de cuidado de niños incluyen:

- Documentar todo medicamento administrado en el programa, incluyendo aquellos que se obtienen sin receta como ungüentos tópicos, protector solar, y repelentes de insectos.
- Use un cuaderno de administración de medicamento para cada medicamento que el niño este tomando.
- Documente la administración de medicamento inmediatamente de haberla dado.
- Escriba en tinta
- Documente la administración en un área bien alumbrada
- Escriba claro
- Siempre documente la dosis administrada, la hora en que la administro y quien le dio el medicamento al niño.
- Documente los efectos secundarios que observe en el niño
- Documente los síntomas específicos que el niño mostraba que ameritaba la necesidad de darle el medicamento según sea necesario
- Si algún medicamento no fue administrado, documente la razón
- Si ocurre un error durante la documentación, tache la información incorrecta con una sola línea y escriba "error" y sus iniciales al lado. Después escriba la información correcta. NO use líquido corrector.

Ej. Dosis: ~~Dos gotas~~ Error MW
Dosis: Una gota